

Приказ № 321

01.12.2025

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
11 февраля 2026

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393, в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2026 году, приказа Министерства образования Тульской области «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2026 году» № 1667 от 27.11.25 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 классов (далее – ИС) с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи.

2. Установить, что:

1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;

2) место проведения итогового собеседования МБОУ «Сеневская ООШ №21» (кабинет начальных классов).

3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут; для детей с ОВЗ – 30 мин.

4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 13.00 часов;

5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;

6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;

7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;

8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 класса МБОУ «Сеневская ООШ №21».

3. Назначить ответственного за проведение итогового устного собеседования заместителя директора по учебно-воспитательной работе Косареву Т.Ю.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Косаревой Т.Ю.:

4.1. Организовать проведение устного итогового собеседования в установленный срок.

4.2.4 Провести устное итоговое собеседование согласно требованиям федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов.

4.3. Провести инструктивное совещание с экзаменаторами и экспертами «Порядок проведения итогового устного собеседования. Критерии оценивания» 08.01.2026 года.

5. Назначить экспертом учителя русского языка и литературы Мишину О.В.

6. Назначить экзаменатором учителя русского языка и литературы Кульгускину Ю.В..

7. Назначить техническим специалистом учителя информатики Виноградову С.И.

8. Назначить организатором вне аудитории учителя технологии Перову Ю.А.

9. Организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

10. обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания

непосредственно в аудитории по ходу собеседования.

11. Выделить помещение для обучающихся 9 класса, ожидающих своей очереди прохождения собеседования – кабинет русского языка.






12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридоры 1 и 2 этажей – дежурный учитель по школе согласно графику дежурства.

И.о. директора

Е.А. Толкачев

С приказом ознакомлены,

  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Косарева  
  
\_\_\_\_\_ С.И. Виноградова  
  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Кульгускина  
  
\_\_\_\_\_ О.В. Мишина  
  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Перова