

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Алексин
от 29 апреля 2015 года № 809

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сеневская основная общеобразовательная школа №21»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сеневская основная общеобразовательная школа №21» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сеневская основная общеобразовательная школа №21».

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Сеневская ООШ №21».

1.4. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.6. Юридический адрес Школы: 301344 Тульская область, Алексинский район, село Сенево, улица Садовая, дом 27.

Место нахождения Школы: Тульская область, Алексинский район, село Сенево, улица Садовая, дом 27, Тульская область, Алексинский район, село Сенево, улица Садовая, дом 25

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование город Алексин (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 301362, Тульская область, г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы от имени муниципального образования город Алексин осуществляет администрация муниципального образования город Алексин.

Школа подведомственна Управлению образования администрации муниципального образования город Алексин.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении по бюджету и финансам администрации муниципального образования город Алексин, расчетный счет в управлении федерального казначейства Тульской области, печать со своим наименованием; штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. Школа вправе выступать в качестве арендодателя имущества, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой

доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.12. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, Указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Учредителя.

1.13. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа имеет структурное подразделение – дошкольное, которое не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и локального нормативного акта Школы, утвержденного директором Школы.

1.15. Школа не имеет права осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним.

1.16. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Школа осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан на получение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Школы.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава.

2.4. Для достижения вышеуказанных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми на уровне дошкольного образования.

2.5. Для достижения вышеуказанных целей Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация питания обучающихся;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- оказание услуг по прохождению экстерном промежуточной, государственной итоговой аттестации для получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

Школа может осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую указанным целям.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств формирует, Учредитель утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность на территории

образовательных услуг, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием.

3. Образовательная деятельность Школы

3.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Школа по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. В Школе реализуются основные общеобразовательные программы следующих уровней общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

В Школе реализуются дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Школа осуществляет присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению

соблюдения ими личной гигиены и режима дня) на уровне дошкольного образования, в группах продленного дня.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.11. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в письменной форме Школа организует обучение по основным

правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Правила приема обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Школы. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

3.15. Школа обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, функционирование внутренней системы оценки качества образования, проведение самообследования.

3.16. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

3.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем.

~~Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.~~

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Школы и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Школы устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.4. Директор Школы осуществляет текущее руководство ее деятельностью, в том числе:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к организации образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;

- осуществляет прием на работу работников Школы, заключение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

~~издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;~~

- определяет структуру управления деятельностью Школы, распределяет обязанности между работниками Школы, учебную нагрузку, утверждает штатное расписание, положения о структурных подразделениях Школы, правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, а также иные локальные нормативные акты Школы;

- осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Школы;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;

- обеспечивает составление и исполнение ~~плана финансово-хозяйственной~~ деятельности Школы, при необходимости вносит Учредителю предложения по внесению изменений в него;

- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания и иные цели, бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;

- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.6. Директор Школы несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Школы, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Школы;

- неправомерность данных сотрудникам Школы поручений и указаний;

- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности.

4.7. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Высшим коллегиальным органом управления, выражающим интересы работников Школы, является общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание работников), деятельность которого регламентирована локальным нормативным правовым актом Школы.

4.11. В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие в деятельности Школы на основании трудового договора.

4.12. Председателем Общего собрания работников является директор Школы. Общее собрание работников избирает секретаря, который ведет протокол заседания.

4.13. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников.

4.14. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания работников. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который хранится в Школе.

4.15. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников - 1 год.

4.16. К полномочиям Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка работников;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почетным званиям;
- рассмотрение других вопросов в соответствии с локальным нормативным правовым актом Школы, регламентирующим его деятельность, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. В Школе в качестве коллегиального органа действует педагогический совет (далее - Педагогический совет), деятельность которого регламентирована локальным нормативным правовым актом Школы.

4.18. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав Педагогического совета также входят директор Школы и заместители директора.

4.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- работники других образовательных учреждений;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.20. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протокол заседания.

4.21. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.22. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Педагогического совета. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педагогического совета. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который хранится в Школе.

4.23. Педагогический совет созывается его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Педагогический совет созывается не реже одного раза в 3 месяца. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

4.24. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Школы, касающихся вопросов обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение других вопросов в соответствии с локальным нормативным правовым актом Школы, регламентирующим его деятельность.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется локальными нормативными правовыми актами Школы;

- действуют профессиональные союзы работников Школы.

4.26. Учредитель в отношении Школы обладает следующими полномочиями:

- осуществление контроля за деятельностью Школы в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

- утверждение Устава Школы, внесение изменений и дополнений в него;

- реорганизация, ликвидация, изменение типа Школы в установленном действующим законодательством порядке;

- иными полномочиями, предусмотренными действующим законодательством.

4.27. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Алексин.

5. Имущество и финансовое обеспечение Школы

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Школой в целях обеспечения ее уставной образовательной деятельности недвижимое имущество на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке

Земельные участки закреплены за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа использует имущество, закрепленное за ней, либо приобретенное на средства, выделенные Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Школа вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным ей за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, только с согласия Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

Школа предоставляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Алексин в установленном порядке.

5.5. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования город Алексин на выполнение муниципального задания, на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- субсидии из бюджета Тульской области на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- субвенции из Федерального бюджета на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования город Алексин, бюджета Тульской области, Федерального бюджета, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Доход, полученный в соответствии с правом осуществлять приносящую доход деятельность, и имущество, приобретенное за счет этого дохода, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Совершение Школой сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования город Алексин, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Школы

соответствии законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и ~~восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,~~ приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты Школы принимаются в следующем порядке:

- директором Школы без чье-либо участия. При этом обеспечивается управляемость, полная ответственность ложится на руководителя;
- директором Школы с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников Школы (при их наличии).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.2. Решение о реорганизации Школы принимается Учредителем в установленном законодательством порядке.

7.3. После принятия решения реорганизация Школы осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Деятельность Школы прекращается на основании постановления главы администрации муниципального образования город Алексин, а также по решению

суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течение всего периода ее ликвидации;

- составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

7.6. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Школы

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав являются неотъемлемой частью Устава.

Пронумеровано и прошнуровано

на 15 листах

старший делопроизводитель

Управления делопроизводства

Иванова И.А.
Иванова И.А. Кривоникова



МЕЖРАЙОННАЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №1
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

"26" ноября 2012 года

ОГРН 102703674388

"14" июля 2015 года

ЕРН 2152454153616

Иванова И.А.
Кривоникова И.А.



Этот документ хранится в
общем органе