муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сеневская основная общеобразовательная школа №21»

Приказ № 197/24

01.09.2022

О создании Совета по питанию в МБОУ «Сеневская ООШ №21»
в 2022-2023 учебном году

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МБОУ «Сеневская ООШ № 21»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Утвердить состав Совета по питанию в МБОУ «Сеневская ООШ №21» в 2022-2023 учебном году

2.Утвердить план работы (Приложение 1). Совета по питанию на 2022-2023 учебный год (Приложение № 2)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.В. Бобырева

Приложение №1
к приказу № 197/24
от 01.09.2022

СОСТАВ
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
МБОУ «Сеневская ООШ №21»
на 2022-2023 учебный год

1. Бобырева И.В. – директор МБОУ СОШ №2
2. Косарева Т.Ю. – зам. директора по УВР
3. Перова Ю.А. – завхоз
4. Дробышева Е.В. – председатель родительского комитета

Приложение №2
к приказу № 197/24
от 01.09.2022

План работы Совета по питанию МБОУ «Сеневская ООШ №21»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Планирование работы Совета по питанию.	март	Совет по питанию
2.	Совещание по организации горячего питания в школе	1 раз в четверть	Отв. за организацию питания
3.	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	август-сентябрь	Отв. за организацию питания, классные руководители
4.	Анкетирование учащихся, их законных представителей по вопросам организации горячего питания	октябрь, апрель	Кл. руководители
5.	Обсуждение вопроса организации горячего питания на совещании при директоре	ежемесячно	Совет по питанию
6.	Выполнение норм питания уч-ся. Контроль качества горячего питания.	ежемесячно	Совет по питанию
7.	Информирование родителей на родительских собраниях о состоянии организации горячего питания детей, работы столовых	1 раз в четверть	Кл. руководители, Совет по питанию
8.	Контроль за проведением в зимне-весенний период С-витаминизации готовой продукции	март-май	Совет по питанию
9.	Выступление на педагогическом совете «Качество организации горячего питания в школе».	март	Отв. за организацию питания
10.	Проверка документации по осуществлению контроля за качеством и безопасностью питания	1 раз в месяц	Директор
11.	Проверка обеспеченности пищеблока моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарём, состояния материально- технической базы пищеблоков	1 раз в четверть	Совет по питанию
12.	Обновление материалов о здоровом питании на сайте и стендах	1 раз в четверть	Совет по питанию,
13.	Контроль за выполнением двухнедельного меню	1 раз в месяц	Совет по питанию, медработник
14.	Контроль за отпуском приготовленных блюд	1 раз в месяц	Совет по питанию, медработник
15.	Анализ охвата учащихся горячим питанием	1 раз в	Совет по питанию,

		месяц	отв. за организацию питания
16.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой и буфета	1 раз в четверть	Совет по питанию, медработник
17.	Контроль за организацией дежурства учащихся и учителей в столовой	еженедельно	Зам директора

Принято педагогическим советом
«10» марта 2020
Протокол №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сеневская ООШ № 21»
_____ И.В.Бобырева
Приказ от «10» марта 2020 № 55

Согласовано с родительским комитетом
МБОУ «Сеневская ООШ №21»
«10» марта 2020
Протокол №5

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
МБОУ «Сеневская ООШ №21»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ «Сеневская ООШ №21» (далее «школа») разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- представитель педагогической общественности;
- сотрудник, курирующий питание учащихся в школе;
- фельдшер ФАП «Сенево»;
- представитель родительской общественности.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.

3.6.Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской доли.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.
6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.