

Принято педагогическим советом
«28» декабря 2023
Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «Сеневская ООШ № 21»
Е.А. Толкачев
Приказ от «9» января 2024 № 3/1



Согласовано с родительским комитетом
МБОУ «Сеневская ООШ №21»
«28» декабря 2023
Протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиа-центре «Студия 21»

1. Общие положения

- 1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-9 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность с соответствия с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиацентр создан для осуществления:
 - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
 - поддержки одарённых детей;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиа-центра

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
 - 2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
 - 2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся значимой для них деятельности;
 - 2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт на базе образовательного портала.

3. Порядок формирования медиа-центра

- 3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-9 классов, желающие участвовать в создании контента, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.2. Медиацентра самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями. (приложение 1)

4. Права медиацентра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельных классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медиацентра

- 5.1. Организация Совета медиацентра.
- 5.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 5.3. Подготовка, оформление и выпуск контента.

6. Функции медиацентра

- 6.1. Выпуск видео новостей.
- 6.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 6.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. Структура медиацентра

- 7.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 7.3. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации

деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры др.), канцелярские товары.

- 7.4. Медицентра имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.5. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.
- 7.6. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.
- 7.7. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Положение о школьном информационном пространстве

1. Общие положения

1.1. Медиацентр «Студия 21» - добровольная организация, в состав которой могут входить учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: освещение новостей и проблем.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организовать работу редколлегии на основе тесного сотрудничества с администрацией школы, педагогическим коллективом.

2.2.2. Предоставить каждому участнику образовательного процесса возможность для самореализации.

2.2.3. Повысить интерес зрителей к делам и проблемам школы, и дать им возможность искать пути их решения.

2.2.4. Освещать события и мероприятия, происходящие в селе, городе, стране, мировые позиции значимости для учащихся школы.

2.2.5. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса.

3. Состав и функции членов объединения школьного медиацентра

3.1. Во главе редакции стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из главного редактора, вице - редактора и технического редактора, назначенных руководителем медиацентра.

3.2. Редакционный совет:

3.2.1. утверждает концепцию изданий, их дизайн и направленность;

3.2.2. утверждает предлагаемый в информационное пространство школы контент

3.2.3. выносит замечания авторам.

3.3. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над материалами, образуют Редакционную коллегию.

3.4. Члены редколлегии

3.4.1. разрабатывают концепцию, направленность и дизайн публикуемых материалов;

3.4.2. обсуждают содержание, предлагаемые публикации;

3.4.3. готовят видеоматериал.

3.5. Ученик школы может быть исключён из состава редколлегии по причине:

3.5.1. собственного желания;

3.5.2. перехода в другое образовательное учреждение (школу, лицей, колледж, техникум, училище).

4. Права и обязанности главного редактора

4.1. Главный редактор обязан:

- систематизировать информационный материал;
- распределять задания среди корреспондентов по сбору информации.

4.2. Главный редактор имеет право:

- принимать окончательное решение в отношении публикации материалов;
- вносить поправки в информационный материал.

5. Права и обязанности корреспондентов

5.1. Корреспондент медиацентра обязан:

- соблюдать Устав школы;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- предоставлять в установленные сроки информацию для публикации.

5.2. Корреспондент имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать другие учебные заведения и их пресс-службы;
- быть принятым администрацией школы в связи с запросом информации;
- получать доступ к архивным документам и материалам школы;
- производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения;
- отказаться от подготовки сообщения или материала, противоречащего его убеждениям.