

Структура отчета о самообследовании

1. Аналитическая часть.
2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:
 - структура образовательного учреждения и система управления;
 - содержание и качество подготовки обучающихся;
 - организация учебного процесса;
 - востребованность выпускников;
 - качество кадрового обеспечения;
 - качество учебно-методического обеспечения, библиотечно - информационного обеспечения;
 - материально-техническая база;
 - внутренняя система оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности организации.
3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования
4. Приложения. Показатели деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сеневская основная общеобразовательная школа №21» в 2024 году.

1. Аналитическая часть

Самообследование МБОУ «Сеневская ООШ №21» проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации». Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводилось администрацией школы. Результаты самообследования приводятся в форме анализа.

В настоящее время муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сеневская основная общеобразовательная школа №21» представляет собой современную образовательную систему, которая:

- гибко реагирует на изменяющуюся социокультурную и педагогическую ситуацию;
- открыта для внешнего мира и готова к изменениям;
- приспосабливается к складывающимся условиям - образовательному заказу, индивидуальным особенностям обучающихся, их образовательным потребностям, воспитательным возможностям окружающей среды, кадровому потенциалу, особенностям материальной базы;
- обучает всех обучающихся;
- позволяет определить воспитаннику индивидуальную образовательную стратегию и реализовать образовательные потребности;
- ориентирована на использование педагогических технологий, обеспечивающих дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- считает важным сохранение и развитие интеллектуального потенциала обучающихся, физического, психического, нравственного здоровья;
- включает обучающихся в различные виды культурно-творческой деятельности (познавательную, социальную, эстетическую, трудовую, спортивную); целенаправленно структурирует собственное воспитательное пространство.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сеневская основная общеобразовательная школа №21» расположена по адресу: Тульская обл., Алексинский район., с. Сенево, ул. Садовая, д.27. Деятельность школы регламентируется её Уставом и локальными актами. Учредителем является администрация муниципального образования Алексинский район. Исполняющий обязанности директора школы – Евгений Александрович Толкачев, тел. 74-2-54; 8-902-902-17-07. E-mail: aleksin.oosh21@tularegion.org. Официальный сайт школы:

<https://shkolasenevskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Образовательное учреждение имеет Устав, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Алексинский район от 19.12.2011 № 2234 и свидетельство о государственной регистрации образовательного учреждения: Регистрационный номер: АЛТ-66-01 от 13 июля 2001 года;

Основной государственный регистрационный номер 1027103674388 от 26 ноября 2002 года.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 71Л01 № 000019 выдана 29.08.2012 инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования.

МБОУ «Сеневская ООШ №21» имеет лицензию на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования:

общее образование:

дошкольное образование

начальное общее образование

основное общее образование

дополнительное образование детей и взрослых

С 1963 года Сеневская восьмилетняя школа как образовательное учреждение имеет статус юридического лица.

Сеневская восьмилетняя школа Алексинского РОНО была переименована 13 мая 1987 года в Сеневскую восьмилетнюю школу № 21 Алексинского ГОРОНО (основание: решение Горисполкома № 5-154 от 23 апреля 1987 года).

30 сентября 1994 года Сеневская восьмилетняя школа № 21 Алексинского ГОРОНО была переименована в Сеневскую основную общеобразовательную школу №21 города Алексина Тульской области (основание: Постановление Главы администрации города Алексина и района от 30.09.1994 года № 9-736).

июля 2001 года Сеневская муниципальная основная общеобразовательная школа № 21 города Алексина Тульской области была переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Сеневская основная общеобразовательная школа № 21 Алексинского района Тульской области» (Основание: Постановление Главы администрации города Алексина и Алексинского района № 1035 от 13 июля 2001 года).

30 декабря 2012 года муниципальное общеобразовательное учреждение «Сеневская основная общеобразовательная школа № 21» (МОУ «Сеневская ООШ №21») переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сеневская основная общеобразовательная школа №21» (МБОУ «Сеневская ООШ №21») (основание: постановления администрации муниципального образования Алексинский район от 28.02.2011 № 301 «Об изменении типа муниципальных учреждений муниципального образования Алексинский район»).

1 июля 2015 произошла реорганизация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сеневская основная общеобразовательная школа №21» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сенево» (Постановление администрации муниципального образования город Алексин от 15.04.2015 №689 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сеневская основная общеобразовательная школа №21» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сенево»).

Нормативно правовое обеспечение управления общеобразовательным учреждением

МБОУ «Сеневская ООШ №21» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также следующими нормативно-правовыми документами:

- Порядком организации образовательной деятельности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010 г. 03-248 «О разработке Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Действующими нормативно правовыми документами в сфере образования;
- Распорядительными документами Учредителя;
- Уставом МБОУ «Сеневская ООШ №21».

Управление МБОУ «Сеневская ООШ №21» осуществляется также на основании локальных документов, утвержденных в установленном порядке:

- Коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом;
- Договора между МБОУ «Сеневская ООШ №21» и родителями;
- Трудовых договоров между администрацией и работниками;
- Штатного расписания;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- Инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей и работников;
- Должностных инструкций работников;
- Годовых планов работы школы и дошкольного отделения;
- Планов работы специалистов и педагогов;
- Приказов директора школы, других локальных актов.
- В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

Формы и структура управления МБОУ «Сеневская ООШ №21»

Управление школой строится в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание;

Собрание трудового коллектива;

Родительский комитет.

Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ:

Положение о Совете Школы;

Положение о педагогическом совете;

Положение о родительском комитете;

Положение о Совете обучающихся;

Положение об учебном кабинете;

Положение о единых требованиях к одежде обучающихся;

Положение о языке (языках) образования в школе по реализуемым ею образовательным программам;

Положение о режиме занятий обучающихся;

Положение о методическом совете;

Положение о методических объединениях;

Положение о правилах приема;

Положение о внутренней системе оценки качества образования;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности

2.1. Структура образовательного учреждения и система управления.

Согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, администрации МО город Алексин и Уставом МБОУ «Сеневская ООШ №21» на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены:

№	Должность	ФИО	категория
1.	И.о. директора	Толкачев Е.А.	б/к (стаж по занимаемой должности менее 3-х лет)
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (0,5 ст.)	Косарева Т.Ю.	соответствие занимаемой должности
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (0,5 ст.)	Зазнобина Д.А.	б/к (стаж по занимаемой должности менее 3-х лет)
4.	Заместитель директора по безопасности (0,5 ст.)	Карачун И.В.	соответствие занимаемой должности

Общее управление школой осуществляет И.о. директора Толкачев Евгений Александрович в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности.

Основной функцией руководителя МБОУ «Сеневская ООШ №21» является осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организации, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса через Совет школы, педагогический совет, родительский комитет школы.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, плано-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Высшие коллегиальные органы управления образовательным учреждением:

Совет школы.

Формы самоуправления:

Педагогический совет;

Родительские комитеты

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБОУ «Сеневская ООШ №21».

2.2. Основные формы координации деятельности:

- план работы школы на год;
- план внутришкольного контроля.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

2.3. Содержание и качество подготовки обучающихся

МБОУ «Сеневская ООШ №21» - образовательная организация, реализующее Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ:

- образовательной программы дошкольного образования;
- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования.

Также Школа реализует адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего и основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития, программы дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности,

преимущества, личностной ориентации участников образовательного процесса. Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

- соответствие и обновление образовательных стандартов;
- развитие системы поддержки одаренных детей;
- развитие учительского потенциала;
- обеспечение условий для развития здоровья детей;
- современная инфраструктура;
- совершенствование материально-технической базы;
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Образовательный процесс в МБОУ «Сеневская ООШ №21» является гибким, ориентирующимся на новые образовательные потребности, в т.ч. введение ФГОС нового поколения, его можно представить как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям.

2.4. Организация учебного процесса

Содержание образования определяют основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО, в том числе в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») — для ООП ООО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" № 1155 (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 14.11.2013 года);
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в действующей редакции;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДОО»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г. № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием и режимом занятий. Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс Школы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Реализация учебного плана общего образования по ФГОС направлена на формирование базовых основ и фундамента всего последующего обучения, в том числе:

- учебной деятельности, как системы учебных и познавательных мотивов, умения принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;
- универсальных учебных действий;
- познавательной мотивации и интересов обучающихся, их готовности и способности к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Начальное общее образование

Содержание образования при получении начального общего образования реализуется преимущественно за счет учебных предметов, курсов, обеспечивающих целостное восприятие

мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

Учебный план предусматривает четырехлетний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года при получении начального общего образования для 1-х классов составляет 33 недели, для 2–4-х классов – 34 недели. Соответственно, весь период обучения на уровне НОО составляет 135 учебных недель. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели. При распределении часов учтен ступенчатый режим в 1-м классе: в сентябре – декабре уроки длятся по 35 минут, в январе–мае – по 40 минут.

Объем максимально допустимой нагрузки в течение дня: для 1-х классов – не более четырех уроков; 2–4-х классов – не более пяти уроков.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам(годам) обучения. Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учетом обязательных для изучения учебных предметов. Обязательная часть учебного плана включает в себя следующие предметные области:

- «Русский язык и литературное чтение»;
- «Иностранный язык»;
- «Математика и информатика»;
- «Обществознание и естествознание («Окружающий мир»);
- «Основы религиозных культур и светской этики»;
- «Искусство»;
- «Труд (технология)»;
- «Физическая культура».

Достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий, достигается за счет включения тематических разделов или модулей в программы следующих учебных предметов:

- Математика» – раздел «Математическая информация» (предполагает развитие навыков поиска и применения информации, использование разнообразных источников информации, в том числе сети Интернет);
- «Окружающий мир» – модуль «Безопасность в сети Интернет» (обеспечивает достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий);
- «Изобразительное искусство» – модуль «Азбука цифровой графики» (предусматривает изучение фотографии, работу в программах Paint, Picture Manager и PowerPoint, виртуальные путешествия);
- «Труд (технология)» – модуль «Информационно-коммуникативные технологии» (обеспечивает достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий).

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана оцениваются по четвертям.

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Основное общее образование

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели и соответствует требованиям санитарных норм СанПиН 1.2.3685-21. Объем максимально допустимой образовательной нагрузки в течение дня в 5–6-х классах не превышает шести уроков, в 7–9-х классах – семи уроков.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебных предметов, курсов, модулей из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки: в 5-х классах – 29 часов в неделю; 6-х классах – 30 часов в неделю; 7-х классах – 32 часа в неделю; 8–9-х классах – 33 часа в неделю.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. Обязательная часть учебного плана включает в себя 10 предметных областей.

Учебный план не предусматривает преподавание и изучение предмета «Второй иностранный язык (французский)» в рамках обязательной предметной области.

Учебный предмет «История» в рамках обязательной предметной области

«Общественно-научные предметы» включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история», на которые суммарно отводится по 2 часа в неделю в 5–9-х классах. Обязательная предметная область учебного плана «Основы духовно-нравственной культуры народов России» включает учебный курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России». На учебный курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России» отводится 1 час в неделю в 5-7-м классах.

Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и в сроки, определенные Календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний Результаты освоения учащимися программы начального общего и основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Класс	Количество учащихся	Успевают				Не аттестовано			Не успевают по предметам		
		Всего	из них		с одной "3"	Всего	из них		Всего	из них	
			на "5"	на "4", "5"			по уваж. причине	по прогулам		одно му	двум 2
1	2										
2	5	5	1		3						
3	6	6	3	1	1						
4	3	3	1								
1-4 кл.	16	14	5 (36%)	1	4						
5	4	4	1								
6	4	4	2		1						
7	8	8			1						
8	3	3			1						
9	7	7	1								
5-9 кл.	26	26	4		3						
Итого	42	40	9 (35%)	1	7						

Анализ результатов освоения обучающимися программ начального общего образования (НОО) по показателю «успеваемость» в 2024 году:

По сравнению с 2023 годом успеваемость на уровне НОО осталась на прежнем уровне (в 2023 100%).

Доля обучающихся, окончивших 2024 год на «4» и «5», осталась на прежнем уровне (в 2023 году — 36%).

Доля обучающихся, не освоивших ООП НОО осталась на прежнем уровне (в 2023 году — 0%).

Анализ результатов освоения обучающимися программ основного общего образования (ООО) по показателю «успеваемость» в 2024 году:

По сравнению с 2023 годом успеваемость на уровне ООО осталась на прежнем уровне (в 2023 100%).

Доля обучающихся, окончивших 2024 год на «4» и «5», повысилась на 19% (в 2023 году — 16%).

Доля обучающихся, не освоивших ООП ООО осталась на прежнем уровне (в 2023 году — 0%).

Результаты ГИА-2024

В 2024 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 12 февраля в МБОУ «Сеневская ООШ №21» в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 7 обучающихся (100%), все участники получили «зачет».

Общая численность выпускников 9 класса 2024 года

Общее количество выпускников	7
Количество обучающихся с ОВЗ	1
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/сочинение	7
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	0
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	7
Количество обучающихся, сдававших ГИА в форме промежуточной аттестации	0
Количество обучающихся, получивших аттестат	7

ГИА в 9-м классе**Результаты ОГЭ по обязательным предметам в 2022-2024 г.г.**

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2022	100%	0 %	3	100%	100%	4
2023	100%	15%	3	100%	100%	4,3
2024	100%	58%	3,6	100%	43%	3,6

Результаты ОГЭ (предметы по выбору) в 9-м классе в 2024 г.

Предмет	Количество обучающихся	Качество	Средний балл	Успеваемость
обществознание	6	0%	3	100%
информатика	6	0%	3	100%

Результаты ВПР

Анализ результатов ВПР показал, что уровень обученности и качество знаний остаются стабильными.

С целью повышения качества знаний рассмотрен и проведен детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО. Проведена корректировка рабочих программ. Педагоги школы использовали результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, совершенствования преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания.

По русскому языку и математике:

1. Проведена работа над ошибками (фронтальная и индивидуальная).
2. Организовано сопутствующее повторение на уроках, внесено в планы уроков проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся.
3. В урочное время применялись тренировочные задания для формирования устойчивых навыков решения заданий, преобразования алгебраических выражений, развивались стойкие вычислительные навыки через систему разноуровневых упражнений;
4. Разработан план индивидуальной работы с учащимися с высокими рисками учебной неуспешности.
5. Велась систематическая работа по формированию предметных УУД.

По истории и обществознанию:

1. Велась систематическая работа по формированию умений и навыков работать с историческими терминами, датами, персоналиями.
2. Учащимся предлагались письменные задания с развернутыми ответами.
3. Продолжена работа по развитию умений работать с учебным материалом.

По биологии:

1. Велась работа по формированию первоначальных систематизированных представлений о биологических объектах, процессах, явлениях, закономерностях, о взаимосвязи живого и неживого в биосфере, овладению понятийным аппаратом биологии.
2. Формировались представления о значении биологических наук в решении проблем необходимости рационального природопользования.
3. В процессе повторения уделялось основное внимание актуализации типичных признаков представителей животного мира, развитию классификационных умений, работе с изображениями (рисунками или фотографиями) и схемами строения организмов. Чтобы процесс распознавания был отработан, надо многократно предлагать школьникам задания с изображениями типичных представителей всех царств живой природы. Одновременно с узнаванием объекта необходимо рассматривать его систематическое положение, особенности строения и жизнедеятельности.

Востребованность выпускников

По окончании школы в 2024 году все выпускники 9 класса продолжила обучение ССУЗах Алексина, Тулы и Москвы.

2.5. Качество кадрового обеспечения

Кадровый состав педагогов по состоянию на конец 2024 года представлен следующим образом:

в школе работало 17 педагогических работников.

Из них:

Администрации - 1 чел.

Учителей - 13 чел.

Число педагогов с высшим образованием составляет - 93%.

Качественный состав педагогического коллектива.

Имеют категорию:

Высшая категория – 7%

Первая категория - 0%

Соответствие занимаемой должности - 86 %

Стаж работы:

От 5 до 10 лет - 31 %

От 10 до 20 лет- 15%

Свыше 20 лет - 54%

Ежегодно педагоги школы повышают свою профессиональную подготовку.

В 2024 году 12 педагогов прошли подготовку на курсах повышения квалификации.

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно - дистанционная.

2.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

Библиотека с читальным залом и книгохранилищем. Общий объем фонда библиотеки составляет

6672 ед., из них:

учебники – 2659 ед.;

учебные пособия – 1151 ед.;

художественная литература – 2780 ед.;

справочный материал – 82 ед.

Пополнение библиотечного фонда за прошедший год составил – 421 единица.

2.7. Материально-техническая база

Образовательная деятельность ведется в 2 зданиях (1 здание школы и 1 здание дошкольной группы), находящихся в оперативном управлении и расположенных на территориях (школа - 629,4 м²; дошкольные

группы – 455,7 м² находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании.

Перечень помещений, кабинетов, мастерски, используемых для образовательной деятельности:

помещения дошкольных групп;

кабинеты начальных классов;

кабинет химии - биологии- географии;

кабинеты русского языка и литературы;

кабинет математики – физики;

кабинет истории - обществознания;

кабинет иностранного языка;

комбинированная учебная мастерская;

спортивный зал.

Прочие помещения:

учительская

Наличие столовой

Имеется помещение для приёма пищи на 30 посадочных места. Санитарное состояние раздаточной, обеспеченность посудой удовлетворительное.

В школе организовано бесплатное питание для учащихся 1 - 5 классов и учащихся 6 - 9 классов льготных категорий.

Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения.

Помимо проводного Интернета (до 100 мб/с), обеспечен беспроводной прием Интернет (Wi-Fi, более 100 мб/с).

Всего в ОУ – 38 единиц компьютерной техники:

В т.ч. мобильные компьютеры (ноутбуки) – 30 шт., Интерактивная доска – 2 шт.

Мультимедийные проекторы - 10 шт.

Устройства для ввода и вывода информации МФУ - 15шт.

Кабинеты оснащены демонстрационным и лабораторным оборудованием, но требуется обновление и приобретение нового оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Наличие медицинского кабинета, его оборудование.

Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников проводится на базе медицинского учреждения в соответствии с договором о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) между муниципальным бюджетным образовательным учреждением и государственным учреждением здравоохранения.

2.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренней системой оценки качества образования охватываются следующие направления работы:

- качество образовательных результатов обучающихся;
- качество реализации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

2.9. Анализ показателей деятельности школы

Анализ показателей деятельности школы (приведены в Приложениях) позволяет определить её основные конкурентные преимущества, а именно:

- ✓ в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
- ✓ обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов в вопросах информатизации и здоровьесбережения;
- ✓ уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и высших профессиональных заведениях;
- ✓ использование современных педагогических технологий (в том числе информационно-коммуникационных) способствует повышению качества образовательного процесса;
- ✓ материально-техническая база способствует качественной работе педагогов и обучения обучающихся.

Всё это обеспечивает достаточно высокий авторитет образовательной организации в социуме. В ходе анализа определены следующие проблемы (задачи) на следующий учебный год:

- ✓ повышение статуса школы в окружающем социуме и значимости воспитания внутри школы;
- ✓ развитие системы дополнительного образования детей;
- ✓ упорядочивание компонентов воспитательной системы школы на основе реализации единых целевых программных установок, общего цикла воспитательных мероприятий;
- ✓ повышение уровня удовлетворённости образовательным процессом обучающимися, их родителями;
- ✓ развитие у обучающихся потребности в самоопределении;
- ✓ достижение уровня информационной культуры участников образовательного процесса соответствующего современным требованиям;
- ✓ создание условий для удовлетворения естественной потребности обучающихся в движении;
- ✓ положительная динамика в снижении заболеваемости обучающихся;
- ✓ выработка привычки у обучающегося быть здоровым духовно и физически;
- ✓ сформированность основных нравственных ценностей обучающихся, развитая самостоятельность;

- ✓ создание комфортной среды и защищённости в образовательном пространстве;
- ✓ успешная адаптация обучающихся в социуме;
- ✓ высокий уровень мотивации к получению образования; о повышение показателей эмоционального благополучия обучающихся.

3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования

Проектная допустимая численность воспитанников: 29 человек; численность выбывших воспитанников за 2022 год – 5 человек; из них выпускников, поступивших в школу - 5 человек, выбывших по медицинским показателям – нет. Численный состав контингента воспитанников в 2022 году – 15 детей.

В учреждении функционирует 1 группа разновозрастная общеразвивающей направленности:

подгруппа	мальчики	девочки	всего
1 младшая (2-3 года)	1	2	3
2 младшая (3-4 года)	0	1	1
Средняя (4-5 лет)	1	2	3
Старшая (5-6 лет)	2	0	2
Подготовительная (6-7 лет)	1	2	3
Итого:	5	7	12

Основная цель деятельности дошкольного отделения МБОУ «Сеневская ООШ №21» (далее МБОУ): организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

Основными задачами являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение полноценного познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.1. ФОРМЫ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ МБОУ «СЕНЕВСКАЯ ООШ №21»

Управление дошкольным отделением строится в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание;
- Собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет.

Непосредственное управление дошкольным отделением осуществляет директор школы, который подконтролен Учредителю и несёт перед ним ответственность за экономические результаты деятельности дошкольного отделения, а также за сохранность и целевое использование имущества дошкольного отделения.

Таким образом, в дошкольном отделении реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заместитель директора школы является координатором стратегических направлений. В дошкольном отделении система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, функционирует Первичная профсоюзная организация.

3.2. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Контрольно-аналитическая деятельность в детском саду

Контроль является одной из важнейших составляющих процесса управления, служащей основанием для осуществления обратной связи, дающей возможность руководителю прогнозировать пути развития детского сада, правильно ставить цели на будущее. Контроль является базой для принятия решений, позволяет установить отклонения в работе, причины и пути их устранения.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» в МБОУ разработаны:

Положение о внутренней контрольной деятельности и Положение о внутреннем мониторинге качества образования.

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех специалистов дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.

В МБОУ «Сеневская ООШ №21» внутренний контроль осуществляют директор, заместитель директора по УВР, завхоз, а также педагоги, работающие на самоконтроле.

Порядок внутреннего контроля определяется Уставом, Положением о внутреннем контроле, годовым планом, должностными инструкциями и распоряжениями руководства.

Контроль в дошкольном отделении проводится по плану, утвержденному директором школы на начало учебного года, и представляет собой следующие виды:

- оперативный контроль;
- тематический /2 - 3 раза в год (к педсоветам);
- самоконтроль;
- самоанализ;
- взаимоконтроль;
- итоговый;
- мониторинг.

Результаты контроля выносятся на обсуждение на педагогические советы, совещания при директоре, заслушиваются на родительских собраниях, размещаются на информационных стендах, на странице дошкольного отделения официального сайта школы.

Четко организованная система контроля позволила выявить некоторые проблемы качества воспитательно-образовательного процесса. Решение данных проблем является первостепенной задачей.

Использование информационно-коммуникативных технологий

Качество профессиональной деятельности заместителя директора, осуществляющего свою деятельность в условиях информатизации образования, напрямую зависит от информационно-методического обеспечения его рабочего места, в контексте использования современных технологий.

В дошкольном отделении используем ИКТ в практике управления, именно:

- подбор иллюстративного материала для оформления стендов, групп, кабинетов (сканирование, Интернет, принтер, презентации);
- обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками других ДОУ;
- использование Интернета в управленческой деятельности, с целью информационного и научно-методического сопровождения процесса управления дошкольным отделением;
- оформление буклетов, визитных карточек учреждений, материалов по различным направлениям деятельности.
- использование компьютера в делопроизводстве, создании различных баз

данных.

- работа электронной почты, ведение сайта.

Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников.

Особое внимание в дошкольном отделении уделяется взаимодействию с семьями. На протяжении последних лет в МБОУ «Сеневская ООШ №21» одним из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и дошкольного отделения.

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному

образованию и воспитанности детей, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей.

Исследование показали, что родители наших воспитанников, люди самых разных возрастов. Наибольшая группа - 8 родителей в возрасте от 30 до 40 лет – это свидетельствует, что у большинства родителей сформирована четкая позиция в воспитании своего ребенка.

4 родителей имеют среднее - специальное образование, 2 - высшее, 7 не имеют специального образования. В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, высокие требования к образованию, большое желание дать ребенку хорошее образование.

Результаты анализа образовательного уровня родителей показали, что количество родителей, обладающих педагогическими знаниями не велико, поэтому они нуждаются в квалифицированной помощи специалистов дошкольного отделения.

Результаты анкетирования по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью Детского сада свидетельствует о следующем:

- 85% родителей считают, что воспитатели обеспечивают ребёнку всестороннее развитие способностей, качественную подготовку к школе и укрепляют здоровье (15% родителей считают, что эти запросы удовлетворяются частично);
- 100% детей уважают и любят своего воспитателя;
- 100% родителей имеют возможность участвовать в занятиях и других мероприятиях, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 93% родителей удовлетворены своими взаимоотношениями с воспитателем.

Особенное внимание в 2022 году уделялось вопросам организации безопасности жизнедеятельности детей.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников. В МБОУ «Сеневская ООШ №21» систематически проходят заседания родительского комитета, родительских собраний, с целью вовлечения родителей в активную жизнь учреждения.

Стабильно функционирует сайт школы (страница дошкольного отделения)

Родители, на добровольной основе, привлекались к хозяйственной работе (ремонт оборудования, благоустройство групп, участков).

Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в дошкольном отделении.

В 2021 году были запланированы и проведены традиционные групповые утренники, были организованы выставки семейных рисунков, поделок; продолжилась добрая традиция сотворчества взрослых и детей: «Дары осени», «Новогодний калейдоскоп», «Нам есть чем гордиться», «Мой папа».

В период самоизоляции педагоги, родители и дошкольники приняли активное участие во всех районных акциях проводимых в честь празднования 75-летия Великой Победы.

Систематическая работа ведется с родителями по предоставлению федеральной и муниципальной компенсации части родительской платы.

3.3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Дошкольное отделение ориентировано на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Согласно программе развития, одной из основных задач формирования социально-образовательного пространства является совершенствование образовательной среды, т.е. совокупность условий оказывающих влияние на развитие ребенка в детском саду, на состояние его психического и физического здоровья, успешность его дальнейшего обучения, а также на деятельность всех участников образовательного процесса.

В качестве основных компонентов, влияющих на качество образовательного процесса, в детском саду были выделены:

- оснащенность педагогического процесса учебно-методическим материалом,
- взаимодействие участников образовательного процесса,
- формирование предметно-пространственной среды ребенка.

Учебно-методическая оснащенность позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно хорошем уровне. Дошкольное отделение располагает учебно-методической литературой для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, построенной с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Программа «От рождения до школы» является инновационным программным документом для дошкольных учреждений, подготовленным в соответствии

с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и опирается на лучшие традиции отечественного образования.

Согласно ФГОС, воспитательно-образовательный процесс в 2021-2022 учебном году осуществлялся по следующим образовательным областям:

Образовательные области	Компоненты образовательных областей
Социально-коммуникативное развитие	Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.
Познавательное развитие	Познавательное развитие предполагает развитие интересов

	детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.
Речевое развитие	Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.
Художественно-эстетическое развитие	Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, гендерных особенностей и интересов, и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие. В группе созданы «уголки», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей: сенсорный, сюжетно-ролевых игр, изобразительного и театрализованного творчества, уединения, добрых дел, спортивный.

Для реализации гендерных подходов к воспитанию детей предметно-развивающая среды создана с учетом интересов мальчиков и девочек.

В дошкольном отделении уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований. В группе созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности.

Оценка качества кадрового обеспечения

Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном отделении

штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения. В МБОУ имеется план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации педагогических кадров. Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями к проектированию и реализации педагогического процесса.

Педагоги дошкольного отделения повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе методических объединений, семинарах-практикумах.

Кадровая политика администрации школы создает условия как для профессионального роста педагогов, так и для морального их поощрения и стимулирования.

Оценка уровня методической работы в учреждении

Вся методическая работа в 2024 году была направлена на решение поставленных задач:

1. Формировать профессиональные компетенции педагогов, необходимые для создания условий полноценного развития воспитанников.
2. Развивать личностные качества детей дошкольного возраста.
3. Развивать познавательную активность детей дошкольного возраста.

Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом кабинете достаточно полно представлено научно-методическое оснащение образовательного процесса дошкольного учреждения, оформлены разделы: нормативно-правовые документы, программно-методическое обеспечение, методические пособия, педагогические периодические издания и т.д.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Оснащен необходимым техническим и компьютерным оборудованием (компьютер, ноутбук, принтер, мультимедийный проектор).

Имеется выход в Интернет, электронная почта.

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной образовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.

Целью методической работы в дошкольном отделении является:

- Повышение качества учебно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
- Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:

- Аналитическая деятельность,
- Информационная деятельность,
- Организационно-методическая деятельность,
- Консультационная деятельность.

Задачи методической работы:

1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества учебно-

образовательного процесса.

2. Повышение уровня учебно-образовательной работы и ее конкретных результатов.

3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.

4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.

5. Обеспечение взаимодействия дошкольного отделения с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в дошкольном отделении направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане.

Обязательными в системе методической работы с кадрами являются: семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, педагогические тренинги, практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, просмотры открытых НОД и др.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник

пополнения методического кабинета. Это и конспекты НОД, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры.

Однако, анализируя степень участия педагогов в данной деятельности можно сделать вывод о том, что не все педагоги принимают активное участие и готовы к презентации собственного опыта и поиску новых путей качественного преобразования учебно – образовательного процесса.

Качество материально-технической базы

Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП дошкольного отделения требованиям, предъявляемым к участку, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО в группе предоставлено отдельное помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в

соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Однако мебель старого образца требует плановой замены.

В дошкольном отделении имеются дополнительные помещения:

- кабинет заведующей;
- кухня,
- прачечная,
- кабинет завхоза,

Оформление помещений осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды дошкольного отделения.

Анализ оснащения на соответствие ТСО показал, что все технические средства обучения, имеющиеся в дошкольном отделении, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, техническое оборудование имеет все необходимые документы и сертификаты качества и используются в соответствии с принципом необходимости и

достаточности для организации образовательной работы.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы, были выполнены следующие мероприятия:

1. Закуплена мебель (игровое оборудование)
2. Произведен косметический ремонт в группах и прочих помещениях Детского сада.

Соблюдение в дошкольном отделении мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Для безопасного пребывания детей в детском саду имеется:

1. Кнопка тревожной сигнализации.
2. Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре.
3. Прямая телефонная связь с ближайшим подразделением пожарной охраны
4. Имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители, пожарные краны
5. Имеется пожарная декларация.
6. Разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.
7. Разработана инструкция по действиям должностных лиц учреждений при угрозе или проведении террористического акта.

Оценка качества медицинского обеспечения

Сотрудники МБОУ 1 раз в год проходят обязательные медицинские осмотры.

Случаев травматизма, пищевых отравлений воспитанников и сотрудников не выявлено.

Охрана и укрепление здоровья детей, всестороннее физическое развитие, закаливание организма – одно из ведущих направлений деятельности учреждения. В реализации данного направления принимает участие весь персонал дошкольного отделения.

Оздоровительно- профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с планом с учетом индивидуальных особенностей физического развития и состояния здоровья воспитанников, большинство из них включены в образовательный процесс.

Перспективы развития дошкольного образовательного учреждения

Ведущим вопросом самообразования педагогов остается изучение методик дошкольного образования.

Необходимо продолжать воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с современными требованиями.

Продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы дошкольного отделения, а также информационно-методического и обеспечения образовательных услуг.

4. Приложения

ПОКАЗАТЕЛИ деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сеневская основная общеобразовательная школа №21» в 2024 году

4.1. ШКОЛА

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	42 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	16 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	26 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	9 человек/ 23%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,6 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,6 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса,	0 человек/

	получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	27 человек/ 65 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/ 0%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/ 0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13 человек/ 93%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10 человек/ 72 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/ 8%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/ 8 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человека/ 8 %
1.29.1	Высшая	1 человек/ 8 %
1.29.2	Первая	0
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж	человек/%

	работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	4 человек/ 29%
1.30.2	Свыше 30 лет	9 человек/ 65%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человек/ 22 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человек/ 29%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/ 86%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/ 86%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,7 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	23 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С возможностью работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	42 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	13 кв.м

4.2. ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	12 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	12 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	2 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	10 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0 человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	12 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5,3 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	3 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек/33%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 человек/0%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человек/67%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/33%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек/33%
1.8.1	Высшая	0 человек/0%
1.8.2	Первая	0 человека/0%
1.8.3	Соответствие занимаемой должности	1 человек/33%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических	

	работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1 человек/33%
1.9.2	Свыше 20 лет	2 человек/67%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 50 лет	1 человек/33%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека/67%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человека/67%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человек/67%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	3 человек/ 12 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да