

ПРИНЯТО  
решением Педагогического Совета  
протокол № 1 от 29.08.2022

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ «Сеневская ООШ №21»  
 С.И. Виноградова  
29.08.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Сеневская ООШ №21»  
 И.В. Бобырева.  
приказ №197/6 от 01.09.2022



**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ  
«Сеневская ООШ №21»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, должности федеральной государственной службы, и иными лицами при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Указом президента РФ от 1 апреля 2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-17 годы» и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сеневская основная общеобразовательная школа № 21» (далее – МБОУ «Сеневская ООШ №21»).

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов — это внутренний документ МБОУ «Сеневская ООШ №21», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Школа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБОУ «Сеневская ООШ №21», работником которой он является.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБОУ «Сеневская ООШ №21» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБОУ «Сеневская ООШ №21» на основе гражданско-правовых договоров.

**2. Основные принципы предотвращения конфликтов в Школе.**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ «Сеневская ООШ №21» положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «Сеневская ООШ №21» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ «Сеневская ООШ №21».

### **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.**

3.1. В МБОУ «Сеневская ООШ №21» выделяют следующие условия:

3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.

3.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

3.2.1. Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества достижений обучающихся, у одних и тех же обучающихся.

3.2.2. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся.

3.2.3. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.

3.2.4. Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.5. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников МБОУ «Сеневская ООШ №21».

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

3.3.1. Участие педагогического работника в приеме обучающихся.

3.3.2. Сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.3. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся.

3.3.4. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников МБОУ «Сеневская ООШ №21» при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника МБОУ «Сеневская ООШ №21», устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников МБОУ «Сеневская ООШ №21» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников МБОУ «Сеневская ООШ №21» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

4.2.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МБОУ «Сеневская ООШ №21».

4.2.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.

4.2.3. Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МБОУ «Сеневская ООШ №21», предусмотренных уставом МБОУ «Сеневская ООШ №21».

4.2.4. Запрет на осуществление трудовой деятельности работниками МБОУ «Сеневская ООШ №21» в случае близкого родства с иными работниками МБОУ «Сеневская ООШ №21», если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.3. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества достижений обучающихся, у одних и тех же обучающихся.

4.4. Педагогические работники МБОУ «Сеневская ООШ №21» обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными МБОУ «Сеневская ООШ №21».

## **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МБОУ «Сеневская ООШ №21».

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МБОУ «Сеневская ООШ №21» реализуются следующие мероприятия:

5.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ «Сеневская ООШ №21», учитывается мнение педагогического совета МБОУ «Сеневская ООШ №21».

5.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в МБОУ «Сеневская ООШ №21».

5.2.3. Обеспечивается информационная открытость МБОУ «Сеневская ООШ №21» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МБОУ «Сеневская ООШ №21».

5.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МБОУ «Сеневская ООШ №21».

5.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся МБОУ «Сеневская ООШ №21».

5.2.7. Осуществляется отказ в приеме на работу в МБОУ «Сеневская ООШ №21» близким родственникам работников МБОУ «Сеневская ООШ №21».

5.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в МБОУ «Сеневская ООШ №21».

5.3. Педагогические работники МБОУ «Сеневская ООШ №21» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора МБОУ «Сеневская ООШ №21».

5.5. Директор МБОУ «Сеневская ООШ №21» в трехдневный срок со дня, когда ей стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязана вынести данный вопрос на рассмотрение комиссией по противодействию коррупции в МБОУ «Сеневская ООШ №21» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений .

5.6. Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника МБОУ «Сеневская ООШ №21», является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника МБОУ «Сеневская ООШ №21», может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. До принятия решения Рабочей группы директор МБОУ «Сеневская ООШ №21» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в МБОУ «Сеневская ООШ №21».

5.9. Директор МБОУ «Сеневская ООШ №21», когда ей стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликт

интересов, обязана принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ «Сеневская ООШ №21» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения**

### **возникшего конфликта интересов.**

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБОУ «Сеневская ООШ №21». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель комиссии.

6.4. МБОУ «Сеневская ООШ №21» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ «Сеневская ООШ №21» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы МБОУ «Сеневская ООШ №21» может прийти к следующим выводам:

6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

б) добровольный отказ работника МБОУ «Сеневская ООШ №21» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «Сеневская ООШ №21».

е) увольнение работника из МБОУ «Сеневская ООШ №21» по инициативе работника. ж) иной способ разрешения конфликта.

6.7. В каждом конкретном случае, по договоренности МБОУ «Сеневская ООШ №21» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «Сеневская ООШ №21».

## **7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников МБОУ «Сеневская ООШ №21» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ «Сеневская ООШ №21» — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **8. Ответственность**

8.1. Ответственным лицом в МБОУ «Сеневская ООШ №21» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор.

8.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Сеневская ООШ №21»;

— утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на заседании комиссии МБОУ «Сеневская ООШ №21» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в МБОУ «Сеневская ООШ №21» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. Все педагогические работники и руководитель МБОУ «Сеневская ООШ №21» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУ «Сеневская ООШ №21»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

**Сообщение о наличии личной заинтересованности при  
исполнении обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)