

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сеневская основная общеобразовательная школа №21»

Приказ № 32

18.02.2025 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести Всероссийские проверочные работы** (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
- 2. Назначить организаторами в аудиториях:**
 - в 4 классе учителя начальных классов Илюхину Т.А.;
 - в 5 классе учителя технологии Перову Ю.А.;
 - в 6 классе учителя русского языка и литературы Зазнобину Д.А.;
 - в 7 классе учителя физкультуры Лобанчикова Д.А.;
 - в 8 классе учителя информатики Виноградову С.И.;
- 3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:**
 - один из предметов 18.04.2025 на 4-ом уроке;
(литература, английский, окружающий мир)
 - математике 17.04.2025 на 2-ом уроке;
 - по русскому языку 21.04.2025 на 4-ом уроке;
- 4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:**
 - по русскому языку (5 человек) кабинет начальных классов;
 - по математике (5 человек) кабинет начальных классов;
 - один из предметов) (5 человек) кабинет начальных классов
(литература, английский, окружающий)
- 5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:**
 - по русскому языку 24.04.2025 на 2-ом уроке
 - по математике 18.04.2025 на 2-ом уроке;
 - один из предметов 22.04.2025 на 2-ом уроке
 - один из предметов 23.04.2025 на 2-ом уроке
(литература, английский, география, биология, история)
- 6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:**
 - по математике (3 человека) кабинет математики;
 - по русскому языку (3 человека) кабинет изо.
 - один из предметов (3 человека) кабинет биологии;
 - один из предметов (3 человека) кабинет истории;
- 7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:**
 - предмет случайного выбора 15.04.2025 на 3-ем уроке;
 - по русскому языку 21.04.2025 на 2-ом уроке;
 - по математике 24.04.2025 на 2-ом уроке;

- предмет случайного выбора 16.04.2025 на 3-ем уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- предмет случайного выбора (6 человек) кабинет биологии;
- предмет случайного выбора (6 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (6 человек) кабинет английского языка;
- по математике (6 человека) кабинет математики.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР

провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- предмет случайного выбора 15.04.2025 на 3-ем уроке;
- предмет случайного выбора 22.04.2025 на 3-ем уроке;
- по русскому языку 14.04.2025 на 2-ом уроке;
- по математике 17.04.2025 на 2-ом уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике (4 человека) кабинет математики.
- предмет случайного выбора (4 человека) кабинет биологии;
- предмет случайного выбора (4 человека) кабинет истории;
- по русскому языку (4 человека) кабинет русского языка;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР

провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025 на 2-ом уроке
- по математике 25.04.2025 на 2-ом уроке;
- предмет случайного выбора 16.04.2025 на 3-ем уроке;
- предмет случайного выбора 23.04.2025 на 3-ем уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- предмет случайного выбора (6 человек) кабинет истории;
- предмет случайного выбора (6 человек) кабинет биологии;
- по математике (6 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (6 человек) кабинет русского языка;

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Косареву Т.Ю., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Косаревой Т.Ю., заместителю директора по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Зазнобина Д.А. – председатель комиссии; Мишина О.В. – член комиссии; Илюхина Т.А. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Леонова Т.В. – председатель комиссии; Косарева Т.Ю. – член комиссии; Виноградова С.И. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
История	5	Карачун И.В. – председатель комиссии; Виноградова С.И. – член комиссии; Перова Ю.А. – член комиссии.
Биология	5	Есипенко Е.В. – председатель комиссии; Карачун И.В. – член комиссии; Илюхина Т.А. – член комиссии.
Предмет случайного выбора	5	Мишина О.В. – председатель комиссии; Косарева Т.Ю. – член комиссии; Миночкина К.А. – член комиссии
Предмет случайного выбора	6	Карачун И.В. – председатель комиссии; Косарева Т.Ю. – член комиссии; Миночкина К.А. – член комиссии
	7	
	8	
Предмет случайного выбора	6	Карачун И.В. – председатель комиссии; Лобанчиков Д.А. – член комиссии; Перова Ю.А. – член комиссии.
	7	
	8	
Предмет случайного выбора	4	Илюхина Т.А. – председатель комиссии; Косарева Т.Ю. – член комиссии; Леонова Т.В. – член комиссии.

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает

код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. **Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:**

4 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент
23.04.2025	Русский язык	Начальных классов	Косарева Т.Ю.	Виноградова С.И.
17.04.2025	Математика		Косарева Т.Ю.	Виноградова С.И.
18.04.2025	Предмет случайного выбора		Косарева Т.Ю.	Виноградова С.И.

5 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент
24.04.2025	Русский язык	Русс. яз и литературы	Миночкина К.А.	Мишина О.В.
18.04.2025	Математика	Математики	Миночкина К.А.	Мишина О.В.
25.04.2025	История	Истории	Миночкина К.А.	Мишина О.В.
14.04.2025	Биология	Биологии и химии	Миночкина К.А.	Мишина О.В.
21.04.2025	Предмет случайного выбора	Русс. яз и литературы	Миночкина К.А.	Мишина О.В.

6 класс

6 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент
24.04.2025	Математика	Математик и	Лобанчиков Д.А.	Перова Ю.А.
15.04.2025	Предмет случайного выбора	Биологии и химии	Лобанчиков Д.А.	Перова Ю.А.
21.04.2025	Русский язык	Русс. яз и литературы	Лобанчиков Д.А.	Перова Ю.А.
16.04.2025	Предмет случайного выбора	Истории	Лобанчиков Д.А.	Перова Ю.А.

7 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент
17.04.2025	Математика	Математики	Илюхина Т.А.	Зазнобина Д.А.
15.04.2025	Предмет случайного выбора	Биологии и химии	Илюхина Т.А.	Зазнобина Д.А.
25.04.2025	Русский язык	Русс. яз и литературы	Илюхина Т.А.	Зазнобина Д.А.
22.04.2025	Предмет случайного выбора	Истории	Илюхина Т.А.	Зазнобина Д.А.

8 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент
22.04.2025	Математика	Биологии и химии	Виноградова С.И.	Леонова Т.В.
16.04.2025	Предмет случайного выбора	Математики	Виноградова С.И.	Леонова Т.В.
14.04.2025	Русский язык	Биологии и химии	Виноградова С.И.	Леонова Т.В.
23.04.2025	Предмет случайного выбора	Русс. яз и литературы	Виноградова С.И.	Леонова Т.В.

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Косаревой Т.Ю., заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Косаревой Т.Ю., заместителю директора по УВР.

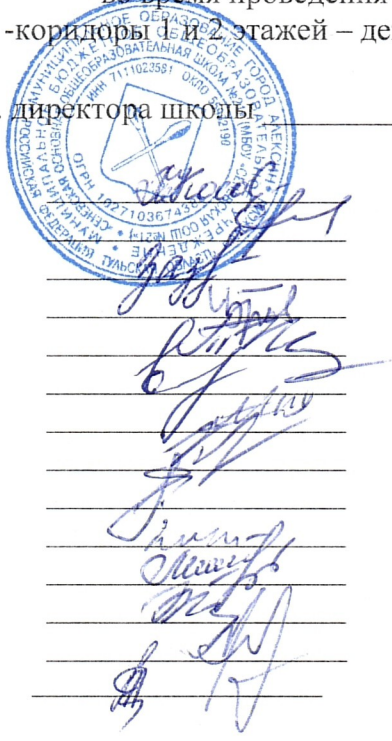
14.17. Обеспечить хранение работ участников до мая 2026 г.

14.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридоры 1 и 2 этажей – дежурный учитель по школе согласно графику дежурства.

И.о. директора школы

/Е.А. Толкачев/



Т.Ю. Косарева

С.И. Виноградова

Д.А. Зазнобина

И.А. Бровченко

Т.А. Илюхина

Е.В. Есипенко

К.А. Миночкина

И.В. Карачун

Ю.А. Перова

Д.А. Лобанчиков

О.В. Мишина

И.В. Бобырева

А.И. Мальцев

Т.В. Леонова